

1

Vous avez reçu un mail nommé **Webaffiligue : Récupération de votre mot de passe** . Ce sont vos informations de connexion pour entrer dans l'interface de votre espace associatif au sein de la fédération Usépienne.



The screenshot shows a Gmail interface with a blue header. The search bar contains "Rechercher dans les messages". The left sidebar shows folders like "Nouveau message", "Boîte de réception", "En attente", "Messages envoyés", "Brouillons", "Affiligue", "Communication", and "E.N. Admin". The main content area displays an email from "webaffiligue@laligue.org" with the subject "Webaffiligue : Récupération de votre mot de passe". The email body contains the following text:

Webaffiligue

Bonjour ODEON VINCENT
Voici vos identifiants personnels de connexion [Webaffiligue](#).

Nom d'utilisateur : 091_XXXXXXX
Mot de passe : ndoen8cd9x

Remarque :

- Vous recevez ce mail car votre association est affiliée à une Fédération départementale de la Ligue de l'enseignement / UFOLEP départemental , à un Comité USEP départemental.
- Si l'association ne renouvelle pas son affiliation la saison prochaine, votre accès au Webaffiligue sera automatiquement suspendu le 1er septembre prochain.
- Pour toute information complémentaire sur le Webaffiligue, contactez votre responsable associatif ou votre Fédération départementale de la Ligue de l'enseignement/Comité UFOLEP départemental/Comité USEP départemental.

Veuillez noter que cet email a été envoyé automatiquement par un robot qui ne peut pas recevoir de réponse. Merci de ne pas répondre à ce message.

En respect des objectifs du développement durable, merci de n'imprimer cet e-mail qu'en cas de nécessité.

Buttons at the bottom: Répondre, Transférer.

Annotations on the screenshot:

- A blue arrow points to the link "Webaffiligue" with the text "En suivant ce lien".
- A blue arrow points to the password "ndoen8cd9x" with the text "Vos identifiants !".

2

En suivant le lien vous arrivez sur la page d'accès du service Webaffiligue. Entrez-y votre identifiant et votre mot de passe reçu dans le mail.



Pensez à enregistrer cette adresse dans vos favoris !

<https://www.affiligue.org>

WEBAFFILIGUE ? AIDE

Bienvenue sur Webaffiligue

Identifiant

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Recevoir mes identifiants](#)

[Les sites de la ligue](#)

[Partenaires](#)

Restez connecté
[Facebook](#)
[Youtube](#)
[Twitter](#)

Contactez-nous
Centre confédéral
3, rue Récamier
75 341 Paris cedex 07

Direction générale des services
21 rue Saint-Fargeau • CS 72021
75 989 Paris cedex 20

APAC
assurances

11:10
19/02/2019

3

Vous voici arrivés à la page d'accueil principale de votre association d'école.



Tableau de bord de l'association x +

affiligue.org/Pages/dashboard/dashboardAssociation.aspx?PERNOB=8499&PGMID=125

Mail USEP Gmail Usep91 L'USEP Essonne, ça... U-S-E-P WebAffiligue ILE DE FRANCE.xlsx... Engagements activi... Comités Utilitaires Outlook Facebook Twitter RISO Console

la ligue de l'enseignement **WEBAFFILIGUE** 2019/2020 **ASSOCIATION** **COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91** A+ A- Un problème?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

TABLEAU DE BORD DE L'ASSOCIATION

15 nov. 2019 **Bienvenue sur Webaffiligue**

AGENDA
Départemental Association Saisir un nouvel événement

MON RÉFÉRENT
M CHRISTOPHE CABOT
10 bis Square Lamartine
Centre Victor Hugo
91000 EVRY
Téléphone: 0164970015
E-mail: usep91@wanadoo.fr

ACTUALITÉS

20 sept. 2019 **Modification de l'ordre des menus de Webaffiligue-Association**
Actualité nationale pour les associations
Suite à plusieurs suggestions d'utilisateurs pour rendre plus intuitif Webaffiligue, nous avons modifié l'ordre des menus de Webaffiligue-Association pour regrouper dans "Paramétrages" les réglages à disposition de l'utilisateur...
Lire la suite

05 sept. 2019 **Envoyer votre dossier affiliation par courrier**
Actualité de votre fédération pour les associations
Après saisie sur le web, envoyer ou déposer votre dossier au siège...
Lire la suite

Tableau de bord de l'association
Ma fédération
Paramétrages
Mon association/mon affiliation
Mes adhésions
Mes rencontres sportives usep
Impressions
Agenda
Ecrire par mail aux adhérents
Gestion de l'espace des adhérents
Liens et outils
Tutoriels et procédures

09:39 15/11/2019

4

Nous allons en premier lieu vérifier que la ou les section(s) de l'association d'école sont bien enregistré !

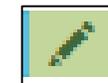


Paramétrage → Gérer plusieurs sections

Numéro	Nom	Ecole avec classes maternelles	Ecole avec classes élémentaires	
1	Section principale (correspondant de l'association)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ecole - nom à renseigner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[+ Ajouter](#)

Ici, il est encore noté « nom à renseigner », alors on clique sur le crayon au bout de la ligne.



Ou sur le bouton  pour une autre section (la maternelle, l'école d'à côté avec qui vous êtes associés, ...)

5

On note le nom, on coche les cases elem et/ou mater et on note l'adresse !



Numéro 2

Nom

Ecole avec classes maternelles

Ecole avec classes élémentaires

Coordonnées du correspondant
(Adresse de la section)

[Enregistrer une nouvelle personne](#) [Modifier ses coordonnées](#) [Sélectionner une personne](#) [Vider](#)

Année scolaire 2019/2020

Classes

Depuis la saison 2019-2020 :

- La saisie des classes est obligatoire. Un enfant licencié USEP doit être rattaché à une classe et à une école.
- Si le Comité Départemental a mis en place l'inscription aux rencontres sportives sur WebAffligue, la saisie des coordonnées de l'enseignant en charge de la classe est obligatoire.

Nom de la classe	Niveau(x)	Enseignant(s)
Aucune classe renseigné		

[Ajouter une classe](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Et on n'oublie pas d'enregistrer !

6

Voici donc ce que j'obtiens en exemple.



WEBAFFILIGUE 2019/2020
ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91 ▾

A+

A-



Un problème ?



Association 091228300 – comite departemental usep 91

🏠 Tableau de bord de l'association

🏠 Ma fédération

⚙️ Paramétrages ▾

Paramétrage webaffiligue

Gérer plusieurs sections, ecoles et classes usep

Gérer mes gestionnaires webaffiligue-association

Définir mes rubriques pour gérer les adhérents

✍️ Mon association/mon affiliation ▲

📄 Mes adhésions ▲

> Mes rencontres sportives usep ▲

🖨️ Impressions ▲

📅 Agenda ▲

✉️ Ecrire par mail aux adhérents ▲

👤 Gestion de l'espace des adhérents ▲

🔗 Liens et outils ▲

📖 Tutoriels et procédures

GÉRER PLUSIEURS SECTIONS, ECOLES ET CLASSES USEP



Liste de vos sections

Numéro	Nom	Ecole avec classes maternelles	Ecole avec classes élémentaires	
1	Section principale (correspondant de l'association)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ecole Chez Moi Elementaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Ecole Chez moi Maternelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Ecole chez lui à côté Primaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ Ajouter				



Rendez-vous ensuite dans

Mes Adhésions → **Importer un fichier d'adhérents**

pour importer la liste de vos élèves :



la ligue de l'enseignement 2019/2020 un service par l'école, pour les parents

WEBAFFILIGUE ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

A+ A- Un problème ?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

- Tableau de bord de l'association
- Ma fédération
- Paramétrages
- Mon association/mon affiliation
- Mes adhésions**
- Gérer mes adhérents.es
- Demandes d'adhésion reçues par internet
- Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es
- Usep - renouveler un groupe de licences enfants usep
- Historique des transferts à la fédé.
- Mes rencontres sportives usep
- Impressions
- Agenda
- Ecrire par mail aux adhérents
- Gestion de l'espace des adhérents
- Liens et outils
- Tutoriels et procédures

USEP: IMPORTER UN FICHER DE LICENCIÉS USEP

Saison d'adhésion : 2019/2020

Importation : Licenciés Usep

Choisissez l'association concernée : 091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Etape 1: Choisissez l'école dans laquelle les enfants seront enregistrés

Ecole: --

Les colonnes "Classe" et "Niveau" sont elles présentes dans le fichier excel ? Oui Non

Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur

Importation du fichier

Fichier: Aucun fichier choisi
Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît.

8

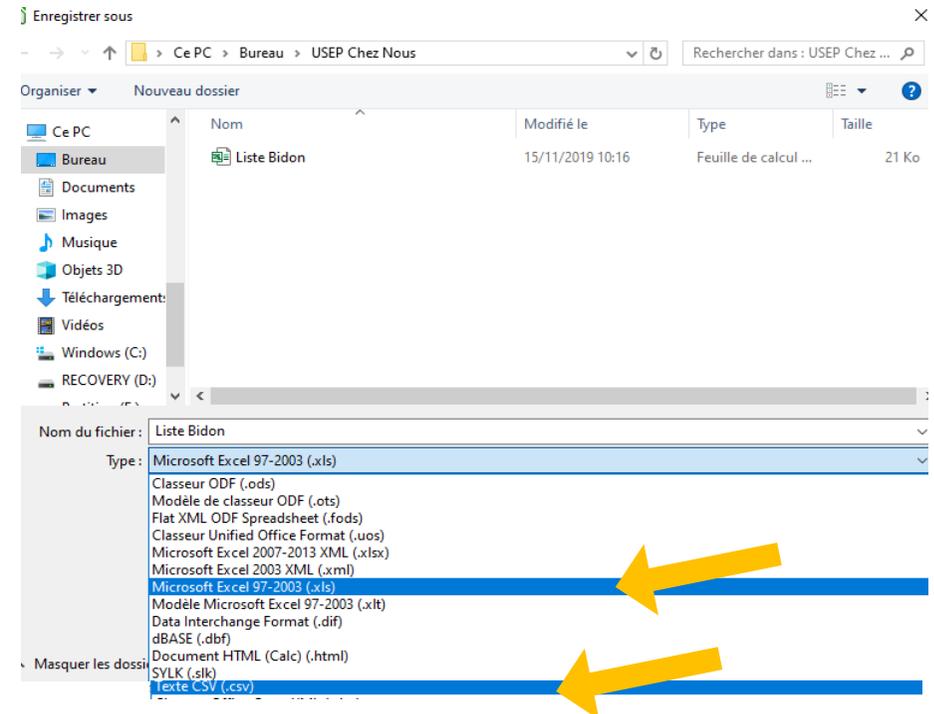
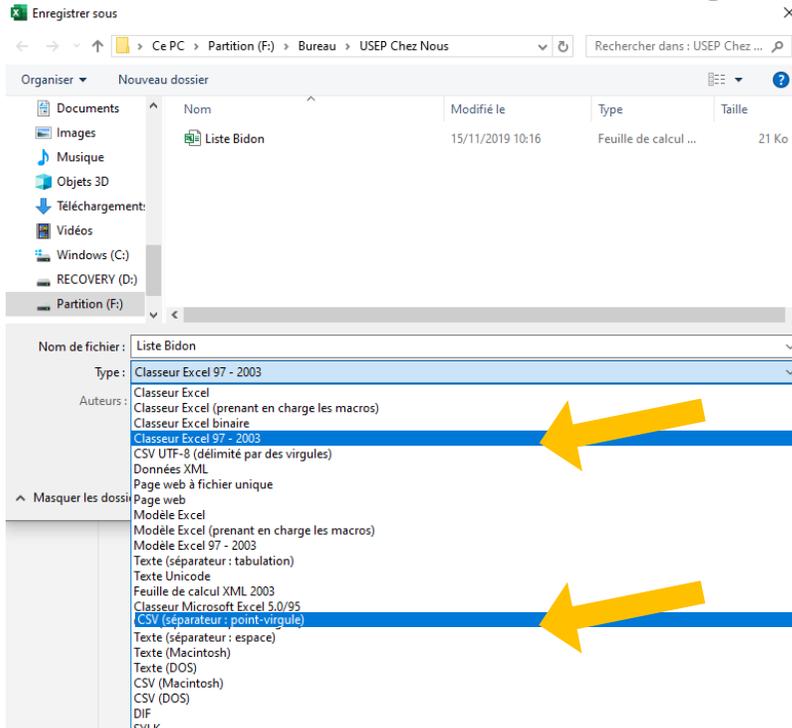
C'est le moment de vérifier votre extraction de ONDES.

Ouvrez votre fichier avec un logiciel tableur, **vous devez obtenir un visuel comme ci-dessous** (il peut y avoir des cases en plus, ce n'est pas grave, elle ne seront pas prises en compte) :



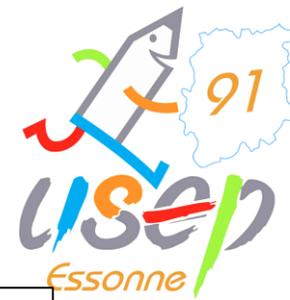
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Classe ou regroupement	Intervenant	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau		
2	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	CHOUX	Boby 2	18/11/2013	M	CE1		
3	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	HARICOT	Boby 3	26/06/2013	M	CE2		
4	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	SALADE	Martine 2	30/05/2013	F	CE1		
5	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	POTIRON	Martine 3	07/05/2013	F	CE2		
6	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	POIS	Boby 4	11/10/2013	M	CM1		
7	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	BLETTE	Boby 5	25/02/2013	M	CM2		
8	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	NAVET	Martine 4	22/12/2013	F	CM1		
9	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	PATATE	Martine 5	02/12/2013	F	CM2		
10	CP A M INTEL	Albert INTEL	ROTTÉ	Boby 1	22/11/2013	M	CP		
11	CP A M INTEL	Albert INTEL	ARTICHAUD	Martine 1	15/08/2013	F	CP		
12									
13									
14									
15									
16									

Le fichier doit être enregistré au format **.CSV ou .XLS 97-2003**



9

On complète les cases comme ci-après et on charge son fichier .CSV ou .XLS (97-2003)



la ligue de l'enseignement **WEBAFFILIGUE ASSOCIATION** 2019/2020 **COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91** A+ A- Un problème?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

Tableau de bord de l'association
Ma fédération
Paramétrages
Mon association/mon affiliation
Mes adhésions
Gérer mes adhérents.es
Demandes d'adhésion reçues par internet
Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es
Usep - renouveler un groupe de licences enfants usep
Historique des transferts à la fédé.
Mes rencontres sportives usep
Impressions
Agenda
Ecrire par mail aux adhérents
Gestion de l'espace des adhérents
Liens et outils
Tutoriels et procédures

USEP: IMPORTER UN FICHIER DE LICENCIÉS USEP

Saison d'adhésion : 2019/2020
Importation : Licenciés Usep
Choisissez l'association concernée : 091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Etape 1: Choisissez l'école dans laquelle les enfants seront enregistrés

Ecole: Ecole Chez Moi Elementaire

Les colonnes "Classe" et "Niveau" sont elles présentes dans le fichier excel ? Oui Non

Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur

Importation du fichier

Fichier: Liste Bidon.xls

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît.
Quand vous avez terminé, cliquer en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

Ouvrir
Ce PC > Bureau > USEP Chez Nous
Rechercher dans : USEP Chez ...
Organiser Nouveau dossier
Licences
USEP Chez Nous
Dropbox
2017
2018
à trier
import 2019
Rec...
Ce PC
Bureau
Documents
Nom du fichier : Liste Bidon
Tous les fichiers
Ouvrir Annuler

Et c'est parti, on clique sur **Lire l'entête du fichier !**

10

Un exemple apparait avec le 1^{er} élève de la liste.
On complète les 6 destinations (*menus déroulants*) comme ci-après.
Le logiciel va reproduire cette matrice automatiquement pour tous les élèves.



- Gestion de l'espace des adhérents
- Liens et outils
- Tutoriels et procédures

Niveau:

Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur

Etape 3: Vérification du schéma d'importation.

Le tableau ci-dessous présente:

- la colonne "Entête" : nom des colonnes sur la première ligne du fichier
- la colonne "exemple" : données présentes à partir de la 2eme ligne du fichier
- la colonne "destination" : elle permet d'indiquer une correspondance avant l'importation des données ((Nom => Nom, Prénom=> Prénom, etc).

Pour que l'intégration fonctionne, vous devez indiquer les lignes à utiliser pour lire les données à importer. Il n'est pas obligatoire que toutes les colonnes aient une destination renseignée. Une fois les destinations choisies, cliquer en bas de la page sur le bouton « Lire les enregistrements »

Fichier: Liste Bidon .xls

Entête	Exemple	Destination
Classe ou regroupement	CE1/CE2 MME TRUC	Classe
Intervenant	Ginette TRUC	--
Nom	CHOUX	Nom Elève
Prénom	Boby 2	Prénom Elève
Né(e) le	18/11/2013	Date naissance
Sexe	M	Sexe
Niveau	CE1	Niveau

Lire l'ensemble des enregistrements Recommencer

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » sera ajoutée.
Quand vous avez terminé, cliquer en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

L'intervenant, on s'en fiche, on laisse vide !

De même pour les adresses, n°, etc... s'il y a .

Et c'est parti, on clique sur **Lire l'ensemble des enregistrements!**

11

La liste complète apparait !

On vérifie que tout va bien. Il se peut qu'un bouton **sélectionner** apparaisse parfois, on clique et on choisi l'écriture du nom.



Cocher toutes les lignes Décocher toutes les lignes

	Nom	Prénom	Sexe	Numéro	Date naiss.	Classe	Niveau
<input checked="" type="checkbox"/>	CHOUX	BOBY 2	M	Nouveau	18/11/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	HARICOT	BOBY 3	M	Nouveau	26/06/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE2
<input checked="" type="checkbox"/>	SALADE	MARTINE 2	F	Nouveau	30/05/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	POTIRON	MARTINE 3	F	Nouveau	07/05/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE2
<input checked="" type="checkbox"/>	POIS	BOBY 4	M	Nouveau	11/10/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM1
<input checked="" type="checkbox"/>	BLETTE	BOBY 5	M	Nouveau	25/02/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	NAVET	MARTINE 4	F	Nouveau	22/12/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM1
<input checked="" type="checkbox"/>	PATATE	MARTINE 5	F	Nouveau	02/12/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	CAROTTE	BOBY 1	M	Nouveau	22/11/2013	CP A M INTEL	CP
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTICHAUD	MARTINE 1	F	Nouveau	15/08/2013	CP A M INTEL	CP

Nom de la classe dans le fichier	Classe existante	Nom de la classe à intégrer
CE1/CE2 MME TRUC	Classe à créer	CE1/CE2 MME TRUC
CM1/CM2 MME BIDULE	Classe à créer	CM1/CM2 MME BIDULE
CP A M INTEL	Classe à créer	CP A M INTEL

Importer les enregistrements sélectionnés Recommencer

Tout est vérifié, on clique sur **IMPORTER** !

Et on dit OUI

Merci de confirmer

Nous pouvons maintenant intégrer les données. Souhaitez-vous faire cette importation ? (Choix définitif, les données apparaîtront dans le menu "Gestion des adhérents")

12

Importation Réussi ! Youpi !

Il ne nous reste plus que les adultes à entrer !



Usep: importer un fichier de licen

affiligue.org/Pages/association/importFicUsep2.aspx?PERNOB=8499&PGMID=230

Mail USEP Gmail Usep91 L'USEP Essonne, ça... U-S-E-P WebAffiligue ILE DE FRANCE.xlsx... Engagements activi... Comités Utilitaires Outlook Facebook Twitter RISO Console

la ligue de l'enseignement WEBAFFILIGUE 2019/2020 ASSOCIATION COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91 A+ A- Un problème ?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

Tableau de bord de l'association
Ma fédération
Paramétrages
Mon association/mon affiliation
Mes adhésions
Mes rencontres sportives usep
Impressions
Agenda
Ecrire par mail aux adhérents
Gestion de l'espace des adhérents
Liens et outils
Tutoriels et procédures

USEP: IMPORTER UN FICHIER DE LICENCIÉS USEP

Saison d'adhésion : 2019/2020
Importation : Licenciés Usep
Choisissez l'association concernée : 091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Etape 1: Choisissez l'école

Les colonnes "Classe" et "Prénoms" sont présentes

Etape 2: Sélectionnez le fichier

Importation du fichier

Fichier: Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton Lire l'entête du fichier

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît.
Quand vous avez terminé, cliquez en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

Informations
Importation réussie !
Si vous n'avez plus d'autres fichiers à importer, ouvrez maintenant le menu "Adhérents =>Gestion des adhérent", et cliquez sur le bouton rouge "Transfert à la fédé" pour transmettre les informations à votre Fédération et obtenir les nouvelles licences.

Fermer

10:40 15/11/2019

13

Rendez-vous donc enfin dans

Mes Adhésions → **Gérer mes adhérents**

pour ajouter vos adultes :



Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e Ajouter enfant USEP Envoyer les modifs. à la fédération

Recherche avancée

N° ou nom Prénom Saison 2019/2020 Etat Tous

Effacer les filtres Rechercher

11 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2019/2020 / Tranche d'âge Ufolep:Enfant

Actions pour la sélection:

Afficher 50 lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTICHAUD MARTINE 1	F	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETTE BOBY 5	M	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	M	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	M	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	M	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	F	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	F	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	M	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	POTIRON MARTINE 3	F	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	En attente	SALADE MARTINE 2	F	6		---/---	→ à envoyer fédé	🗑️
<input type="checkbox"/>	091_91512034	SENG VIREAK	M	9		2018/2019	🔄 à renouveler	🗑️

On peut voir que les enfants de la liste importée apparaissent « à envoyer à la fédé » et les anciens élèves restent en noir à renouveler (on n’y touche pas).

14

Méthode pour ajouter les adultes :

En haut à droite, on clique sur « **Ajouter un adhérent** »
On complète **NOM** et **PRENOM**.



Association 091228300 - comité départemental usep 91

GÉRER MES ADHÉRENTS.ES

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e Ajouter enfant USEP Envoyer les modifs. à la fédération

Recherche avancée

N° ou nom N° ou nom Prénom Prénom Saison 2019/2020 Etat Tous

Ajout d'une nouvelle personne

Merci de renseigner le nom et prénom de la personne que vous souhaitez ajouter.

Nom TRUC

Prénom GINETTE

Annuler Continuer

N° adhérent	Nom	Prénom	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTIC	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETT	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POTIRON MARTINE 3	6		---/---	à envoyer fédé	

javascript:;_doPostBack('ctl00\$ctl00\$MasterContent\$content\$ucCreationPersonne\$ucSaisieNomPre...

Et on continue en cliquant sur **Continuer** !

15

La fiche de l'adhérent s'ouvre !
Soit il existe déjà et elle est pré-remplie, sinon il faut indiquer les informations comme ci-dessous !



Date de naissance + M ou Mme + Nom école dans adresse + CP et ville

Association 091228300 - comité départemental usep 91

FICHE DE L'ADHÉRENT

Association n°091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91
Adhésion 2019/2020: N° en attente - TRUC Ginette

Informations personnelles Rubriques Activités USEP Informations complémentaires Récapitulatif

N° En attente d'attribution

Nom / Prénom TRUC GINETTE

Date de naissance 01/01/1990

Lieu de naissance []

Civilité * Mr Mme

Photo : []

140 x180

Informations concernant la photo

Cette photo sera utilisée sur votre carte d'adhérent

J'accepte que ma photo puisse être transférée à la Fédération pour être utilisée sur les interfaces départementales, régionales ou nationales de gestion des activités ou manifestations

J'accepte que ma photo apparaisse dans l'annuaire des adhérents que l'association peut imprimer et remettre à tous les adhérents de l'association.

Selectionner une photo

Profession Sélectionner une profession

Adresse * ECOLE CHEZ MOI

Complément 1 []

Complément 2 []

Code postal * 91000

Ville * EVRY

Pays FRANCE

Téléphone adresse []

Portable []

Email personne []

Il faut ensuite aller dans l'onglet ACTIVITES USEP en haut de la fiche ...

Association 091228300 - comite departemental usep 91

FICHE DE L'ADHÉRENT

Association n°091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91
Adhésion 2019/2020: N° en attente - TRUC Ginette

Informations personnelles Rubriques **Activités USEP** Informations complémentaires Récapitulatif

Licence USEP Code activité **3915**

Adulte licencié animateur Formateur

Enlever l'activité usep de cette adhésion

Et on enregistre !

Association n°091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91
Adhésion 2019/2020: N° en attente - TRUC Ginette

Informations personnelles Rubriques Activités USEP Informations complémentaires Récapitulatif

Civilité / Prénom / Nom : Mme GINETTE TRUC
Date de naissance : 01/01/1990
Lieu de naissance :
Adresse ligne 1 : Ecole Chez Moi
Code Postal / Ville : 91000 EVRY
Pays :
Téléphone :
Email :

Liste des rubriques

On arrive sur le recap' et on enregistre encore !

Et on recommence pour l'ensemble des adultes qui prennent une licence.

17

Ca y est, nous y voilà ! Etape Ultime ...

Ne pas oublier d'appuyer sur le bouton



Envoyer les modifs. à la fédération

Association 091228300 - comite departemental usep 91

WEBAFFILIGUE 2019/2020 ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

GÉRER MES ADHÉRENTS.ES

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e Ajouter enfant USEP **Envoyer les modifs. à la fédération**

Recherche avancée

N° ou nom Prénom Saison 2019/2020 Etat Tous

Effacer les filtres Rechercher

11 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2019/2020 / Tranche d'âge Ufolep:Enfant

Actions pour la sélection:

Afficher 50 lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTICHAUD MARTINE 1	F	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETTE BOBY 5	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	F	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	F	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	M	6		---/---	à envoyer fédé	

18

Ca y est, c'est envoyé, toutes vos licences sont définitivement enregistrées !



Ma fédération Paramétrages Mon association/mon affiliation Mes adhésions

Gérer mes adhérents.es

- Demandes d'adhésion reçues par internet
- Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es
- Usep - renouveler un groupe de licences enfants usep
- Historique des transferts à la fédé.
- Mes rencontres sportives usep
- Impressions
- Agenda
- Ecrire par mail aux adhérents
- Gestion de l'espace des adhérents
- Liens et outils
- Tutoriels et procédures

Ajouter un.e adhérent.e Ajouter enfant USEP Envoyer les modifs. à la fédération

Recherche avancée

N° ou nom Prénom Saison 2019/2020 Etat Tous

Effacer les filtres Rechercher

11 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2019/2020 / Tranche d'âge Ufolep:Enfant

Actions pour la sélection:

Afficher 50 lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTICHAUD MARTINE 1	F	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETTE BOBY 5	M	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	M	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	M	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	M	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	F	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	F	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	M	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	POTIRON MARTINE 3	F	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	SALADE MARTINE 2	F	6		---/---	en cours	
<input type="checkbox"/>	091_91512034	SENG VIREAK	M	9		2018/2019	à renouveler	

Afficher 50 lignes par page

11:15 15/11/2019

Si un élève est à ajouter en cours d'année il suffira de cliquer sur « ajouter un enfant USEP » et de rappuyer sur Envoyer les modifs. à la fédération

Merci à vous, et à très vite !

