

CAMPAGNE D'AFFILIATION 2020

1- Demande de réaffiliation :

Cette demande se fait sur le compte Webaffiligue de l'association en utilisant l'identifiant USEP et le mot de passe. (Si vous avez perdu ces informations, contacter la délégation).

Imprimer ou insérer la signature du président sur la demande d'affiliation puis importer le scan de la demande d'affiliation signée.

2- Validation de votre réaffiliation par la fédération :

Lorsque la fédération a reçu la demande de réaffiliation signée du président, la réaffiliation est validée par la fédération.

3- Vérification des adultes membre de l'association :

Sur votre compte webaffiligue en ligne ou sur le formulaire « Licence adulte » compléter les informations demandées.

L'USEP s'est engagé à respecter le Code du Sport qui nécessite le recueil de données des adultes licenciés. Tous les adultes en contact avec les enfants doivent nous fournir les informations (nom, prénoms, date de naissance, lieu de naissance, adresse, téléphone et mail) qui vont permettre le contrôle d'honorabilité. Le reste du processus de contrôle se déroulera de manière automatisée à l'échelon national.

Nous comptons sur votre sens des responsabilités pour renseigner les éléments complémentaires nécessaires à cette vérification.



4- Enregistrement des adhésions enfants et adultes

Pour les adultes, il suffit de cliquer sur « à renouveler ».

Pour pouvoir licencier vos élèves, il faut désormais au préalable enregistrer les classes et enseignants de votre école.

Pour cela 3 possibilités :

1. Importer les listes des élèves par classe en utilisant les fichiers « liste simple » en format csv de Onde. Dans ce cas, tout se fait automatiquement si le niveau et le nom de l'enseignant sont indiqués dans le fichier importé.
Solution à privilégier !
2. Paramétrer sur votre compte webaffiligue les différentes sections, écoles, classes dans le menu paramétrage, puis renouveler un par un vos élèves ou créer de nouveau adhérent enfant.
3. Compléter le formulaire « Ecole et classes » et la délégation se chargera du paramétrage. Vous pourrez ensuite inscrire vos élèves.

Ne pas oublier de cliquer sur « Envoyer les modifications à la fédération ».

5- Envoi du bordereau d'affiliation à l'USEP 78 :

Après avoir importé vos fichiers ou inscrits manuellement vos élèves et adultes, compléter le bordereau d'affiliation et l'envoyer à la délégation. Il nous permet de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur d'inscription sur webaffiligue.

Ne pas envoyer de chèque, mais attendre la facture.

6- Inscriptions aux rencontres départementales USEP sur Webrencontres USEP

Le président et le trésorier vont recevoir un identifiant et un mot de passe personnel leur permettant d'inscrire des classes sur des rencontres USEP.



**Nouveauté
2020**

Il faut avoir enregistré sur webaffiligue une classe et ses élèves pour pouvoir l'inscrire sur une rencontre.

Seules les personnes ayant un identifiant et un mot de passe pourront inscrire des classes aux rencontres.